

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG THANH TRA

Số: 218/TB-TT

*“V/v thực hiện thủ tục vắng giảng,
giảng bù, nhờ giảng thay bằng ứng
dụng Google form”*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2022.

Kính gửi: - Quý đơn vị
 - Quý thầy/cô trưởng đơn vị
 - Quý thầy/cô giảng viên

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn tại đơn vị; Phòng Thanh xây dựng mẫu Phiếu báo vắng giảng, giảng bù, nhờ giảng thay bằng ứng dụng Google form để công tác báo vắng giảng, giảng bù, nhờ giảng thay của giảng viên nhanh chóng, tiện lợi hơn. Kính đề nghị quý thầy/cô trưởng khoa/bộ môn/viện/trung tâm/BQL chương trình đào tạo CLC triển khai đến giảng viên thuộc đơn vị thực hiện báo vắng giảng, giảng bù, nhờ giảng thay như sau:

1. Truy cập: <https://forms.gle/BNTn5PFuLSEnRvR26>, hoặc website Phòng thanh tra <https://phongtt.buh.edu.vn/bieu-mau/phieu-bao-vang-giang-giang-bu-21193.html>, nhấn chọn <https://forms.gle/BNTn5PFuLSEnRvR26> để điền thông tin phát sinh (vắng giảng/giảng bù/nhờ giảng thay) và gửi để được ghi nhận thông tin phát sinh.

2. Quyền truy cập dữ liệu về thông tin vắng giảng, giảng bù, nhờ giảng thay sẽ được chia sẻ đến toàn thể giảng viên và trưởng đơn vị quản lý giảng viên.

3. Quý thầy/cô có thể điều chỉnh thông tin phát sinh thông qua hệ thống email cá nhân sau khi đã gửi thông tin đi và nhận được email phản hồi.

Kính đề nghị sự phối hợp của quý đơn vị, quý thầy/cô trưởng đơn vị và quý thầy/cô giảng viên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như “Kính gửi” (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: Phòng Thanh tra.

TRƯỞNG PHÒNG 

Lâm Thị Kim Liên